**FORMULÁRIO PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO**

**1. DADOS GERAIS DA AÇÃO**

Tipo da Ação: Projeto

|  |
| --- |
| Título: |
| Ano: |
| Período de Realização: |
| Área de Conhecimento CNPQ:  ( ) Ciências Agrárias  ( ) Ciências Biológicas  ( ) Ciências Exatas e da Terra  ( ) Ciências Humanas  ( ) Ciências Sociais Aplicadas  ( ) Ciências da Saúde  ( ) Engenharias  ( ) Linguística, Letras e Artes  ( ) Outra |
| Abrangência:  ( ) Internacional  ( ) Local  ( ) Nacional  ( ) Regional  ( ) Não informado |
| Área Temática de Extensão:  ( ) Ciências Agrárias  ( ) Comunicação  ( ) Cultura  ( ) Direitos Humanos e Justiça  ( ) Educação  ( ) Meio Ambiente  ( ) Tecnologia e Produção  ( ) Trabalho |
| Nome do Coordenador: |
| Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: ( ) SIM ( ) NÃO |
| Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: ( ) SIM ( ) NÃO |
| Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: ( ) SIM ( ) NÃO |
| **Público Alvo do Projeto**  Discriminar Público Alvo Interno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Quantificar Público Alvo Interno: \_\_\_  Discriminar Público Alvo Externo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Quantificar Público Alvo Externo: \_\_\_  Total de participantes estimados (será somado automaticamente) |
| **Local de Realização**  Estado:  Município:  Bairro:  Espaço de Realização:  Latitude:  Longitude:  ***Adicionar Local de Realização*** |
| **Formas de Financiamento do Projeto**  Auto-Financiado:  **Financiado pelo IFC:**  **Selecionar > Financiamento PROEX/*Campus***  **Edital de Extensão: Edital N°XXXX/201X**  **Nº Bolsas Solicitadas: …..**  **Financiamento Externo:**  *Atenção!!! Caso não seja selecionado o Edital correto e a categoria correta a proposta estará invalidada.* |
| **Unidades Envolvidas na Execução**  Unidade Proponente:  Executor Financeiro:  Unidade Co-Executoras Externa:  Unidade(s) Co-Executoras: |

**2.** DADOS DO PROJETO

|  |
| --- |
| Resumo do Projeto: |
| Justificativa para execução do projeto:  Inclua na justificativa os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explicite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores da IFC em geral. |
| Fundamentação Teórica: |
| Metodologia de desenvolvimento do projeto: |
| Referências: |
| Objetivos Gerais: |
| Resultados Esperados: |

3. MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO

|  |
| --- |
| Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos. Cadastre as informações solicitadas e Adicione os membros:   * Docente * Técnico Administrativo * Discente * Participante Externo |

**4.** EQUIPE EXECUTORA

|  |
| --- |
| Deverão ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto. Para cada objetivo cadastrado será adicionada uma atividade.  Objetivo do Projeto → Adicionar Atividade  **Dados da Atividade**  Descrição das Atividades:  Carga horária:  Período: \_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_.  **Membros da Atividade**  Membro:  Carga horária Membro:  *\*A carga horária solicitada neste item é referente a todo o período de execução do projeto;*  *\*A carga horária referente ao membro do projeto que executará a atividade/objetivo também é referente a todo o período de execução do projeto.* |

5. ORÇAMENTO DETALHADO

|  |
| --- |
| * Serão financiáveis os elementos de despesa desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução da ação e sustentados nas definições metodológicas da proposta. * As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.   **OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".  Selecione o Elemento de Despesa, e informe os dados solicitados detalhadamente:   * Diárias * Material de Consumo * Passagens * Pessoa Física * Pessoa Jurídica * Equipamentos |

**6. ORÇAMENTO CONSOLIDADO**

|  |
| --- |
| Deverão ser informados como devem ser divididas as despesas de uma Ação.  Neste caso, indicar os valores na caixa **PROEX**. |

**7. ANEXAR ARQUIVOS**

|  |
| --- |
| Local destinado ao envio de cópia digital do currículo *Lattes* e para os projetos que necessitam de submissão no Comitê de Ética no Uso de Animais ou Comitê de Ética envio de cópia do arquivo devidamente protocolado (ou número do protocolo). |

**8. ANEXAR FOTOS**

|  |
| --- |
|  |

**9. RESUMO DA AÇÃO**

|  |
| --- |
| Momento para conferência das informações antes de finalizar a submissão.  A proposta poderá ser gravada como rascunho, para posterior submissão. |